

Протокол засідання
Вченої ради ДонУЕП
від 25.04.2013 № 04/13 (144)



ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ ДОНЕЦЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА

І. Загальні положення

1.1. Рада молодих вчених Донецького університету економіки та права (далі - Рада) створена наказом ректора № 42 від «01» 09 » 2001 року.

1.2. Рада діє згідно з чинним законодавством, Статутом Донецького університету економіки та права, а також даним Положенням.

1.3. Принципи діяльності Ради.

Рада, виконуючи консультативно-дорадчу функцію, у своїй діяльності керується такими принципами:

- верховенства наукової творчості;
- рівноправності усіх членів та гласності у роботі;
- органічного зв'язку навчання та науково-дослідної роботи.

1.4. Назва підрозділу

1.4.1. Українською мовою:

- Рада молодих вчених Донецького університету економіки та права (російською мовою аналогічно).

2. Мета та завдання Ради молодих вчених

2.1. Основною метою діяльності Ради є консолідація та всебічне сприяння науковій, винахідницькій та іншій творчій діяльності студентів, аспірантів та молодих вчених Донецького університету економіки та права.

2.2. Основними завданнями Ради є:

- сприяння формуванню умов для розкриття науково-дослідницького та творчого потенціалу студентів, аспірантів та молодих вчених;
- пошук та підтримка талановитих дослідників серед студентів, аспірантів та молодих вчених, надання їм всебічної допомоги;
- сприяння формуванню особистості дослідника, сучасного науковця з широким демократичним світоглядом;
- організація та розвиток міжуніверситетської та міжнародної співпраці молодих вчених;
- інформаційна та видавнича діяльність тощо.

2.3. Для виконання своїх завдань Рада:

- організовує роботу студентів, аспірантів та молодих вчених;
- готує та представляє Вченій Раді університету, ректорату та

структурним підрозділам університету пропозиції щодо розвитку та вдосконалення наукової та творчої діяльності студентів, аспірантів та молодих вчених;

- приймає участь в організації та проведенні наукових конференцій студентів, аспірантів та молодих вчених;

- сприяє організації видання наукових праць студентів, аспірантів та молодих вчених;

- проводить методичну та інформаційну роботу на здобуття грантів та інші заохочувальні заходи для стимулювання наукових досліджень студентами, аспірантами та молодими вченими;

- організовує та заохочує студентів, аспірантів та молодих вчених до участі у наукових конференціях молодих вчених;

- представляє кандидатів та подає пропозиції до Вченої Ради університету, ректорату іменних стипендій і премій для молодих вчених;

- сприяє розвитку міжуніверситетської та міжнародної співпраці молодих вчених;

- здійснює контакти з установами, організаціями та підприємствами, що пов'язані з діяльністю Ради;

- всебічно сприяє поширенню серед студентів, аспірантів та молодих вчених інформації, яка стосується проблем молодого науки в університеті, інших вузах, наукових організаціях та установах України;

- залучає і використовує кошти, надані благодійними фондами, спонсорами та окремими доброчинцями для підтримки діяльності молодих вчених відповідно до даного Положення;

- здійснює іншу діяльність спрямовану на виконання основних завдань і функцій Ради відповідно до даного Положенням.

3. Членство у Раді молодих вчених

3.1. У роботі Ради можуть брати участь всі студенти, аспіранти та молоді вчені.

3.2. Членом Ради може бути аспірант чи молодий вчений, який визнає Положення про Раду, активно займається науковою діяльністю.

3.3. Прийом у члени Ради проводиться на засіданні Ради на підставі письмової заяви вступачого.

3.4. Член Ради користується правом:

- обирати та бути обраним у керівні органи Ради;

- брати участь в обговоренні усіх питань діяльності Ради;

- брати участь у роботі наукових конференцій, конкурсах та інших заходах, що проводить Рада;

- отримувати повну інформацію з питань діяльності Ради, методичну та іншу допомогу з боку Ради.

3.5. Член Ради зобов'язаний:

- дотримуватись Положення про Раду;

- брати участь у роботі секцій та засіданнях Ради.

3.6. Припинення членства у Раді:

3.6.1. Член Ради може бути виключений за умов порушення Положення про Раду. Питання про виключення члена Ради вирішується секцією Ради.

3.6.2. Припинення членства у Раді може бути здійснено за заявою члена Ради або у випадку закінчення навчання або роботи в університеті;

3.6.3. Після закінчення навчання або роботи у Донецькому університеті економіки та права, член Ради має право продовжувати свою діяльність у товаристві, на підставі поданої заяви, що розглядається і затверджується відповідною секцією Ради. При цьому він не має права посідати керівні посади.

4. Структура та керівні органи Ради молодих вчених

4.1. Рада складається з секцій.

4.2. Основними структурними одиницями Ради є секції:

- секція економіко-правових та фінансово-правових аспектів функціонування держави;

- секція проблем правового регулювання суспільних відносин в умовах європейської інтеграції України;

4.3. На своєму засіданні Рада:

- приймає Положення про Раду і вносить зміни та доповнення до нього;

- визначає основні напрями діяльності Ради;

- обирає Голову Ради, заслуховує звіт про його діяльність;

- обирає секретаря Ради;

- заслуховує доповіді про роботу секцій;

4.4. Позачергове засідання скликається за рішенням Правління або за вимогою половини від кількості секцій.

4.5. Засідання вважається правочинним за наявності не менше 2/3 делегатів секцій. Рішення Ради вважається прийнятим, якщо воно схвалене шляхом голосування, процедура якого визначається більшістю присутніх делегатів.

4.6. Правління Ради:

- організовує проведення засідань;

- виконує доручення Ради, координує діяльність секцій, заслуховує звіти голів секцій; може клопотатися перед ректором про працевлаштування в університеті осіб, що зробили значний внесок у діяльність Ради та відзначилися у науковій роботі;

- вносить зміни до персонального складу Ради;

- затверджує «Положення про секцію Ради».

4.7. Засідання Ради правочинне за наявності не менше 50% кількості членів. Ухвали приймаються більшістю голосів присутніх членів.

4.8. Чергові збори Ради скликаються не менше одного разу на місяць. Позачергові засідання скликаються Головою або за вимогою 50% складу членів Ради чи 50% чисельності секцій.

4.9. До складу Ради входять:

- Голова Ради;
- Заступник голови Ради;
- голови секцій;
- вчений секретар Ради;
- інші особи за рішенням Ради.

4.10. Голова Ради:

- репрезентує Раду;
- скликає збори Ради, головує на них, підписує прийняті документи;
- в період між зборами Ради діє в межах його повноважень;
- здійснює керівництво поточною роботою;
- може делегувати окремі повноваження своїм заступникам.

4.11. Голова Ради, обраний загальними зборами Ради, затверджується наказом виконуючого обов'язки ректора.

4.12. Голова Ради є членом Вченої Ради ДонУЕП.

4.13. секретар Ради:

- веде діловодство Ради;
- поширює необхідні матеріали;
- засвідчує документи Ради.

5. Організація роботи Ради молодих вчених

5.1. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами, Указами Президента України, постановами та іншими нормативними актами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, нормативними документами, що приймаються у ДонУЕП, а також даним Положенням.

5.2. Діяльність Ради здійснюється у відповідності з річним планом роботи, який розробляється та затверджується на засіданні Ради.

5.3. Основною формою роботи Ради є засідання, які проводяться один раз у два місяці. Графік проведення засідань складається секретаріатом і затверджується Радою один раз на рік.

5.4. Рішення на засіданнях Ради приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів та оформлюються протоколом.

5.5. Засідання Ради та секцій можуть бути чергові та позачергові. Чергові засідання проводяться у відповідності до затверджених графіків, позачергові засідання скликаються для вирішення нагальних термінових питань.

5.6. Засідання Ради та секцій вважаються легітимними за присутності не менше ніж половини від загальної кількості її членів.

5.7. Секретаріат Ради:

- організовує підготовку матеріалів до розгляду матеріалів на засіданні Ради;
- веде документацію Ради;
- сповіщає членів Ради про час проведення засідання,

- направляє їм підготовлені до розгляду матеріали, готує проекти листів до державних органів, наукових установ, навчальних закладів та інших установ;

- здійснює оперативний контроль за роботою секцій;

- виконує завдання, пов'язані з діяльністю Ради.

5.8. Керівники секцій Ради забезпечують підготовку матеріалів на засідання секцій Ради, проводять засідання, здійснюють контроль за виконанням рішень.

5.9. На розгляд Ради виносяться питання, попередньо розглянуті на засіданнях секцій і рекомендовані до розгляду Радою.

5.10. Голова Ради організовує, спрямовує і керує роботу Ради, контролює роботу секцій, звітує перед Вченою Радою Університету про діяльність Ради.

5.11. Голова Ради має право:

- скликати позачергові засідання Ради;

- давати розпорядження головам секцій з усіх питань організації роботи Ради;

- одержувати від керівників структурних підрозділів університету пропозиції і матеріали, щодо роботи Ради;

- залучати спеціалістів університету для підготовки висновків з окремих питань.

5.12. Матеріально-технічне забезпечення роботи Ради здійснюється за рахунок коштів, передбачених на її діяльність кошторисом університету.

6. Порядок підготовки розгляду матеріалів на засіданні Ради молодих вчених

6.1. Проект рішення, довідку з питань, що пропонується розглянути, примірник документа, який виноситься на розгляд Ради, список запрошених готує відповідна секція, секретаріат або член Ради, який вносить пропозицію. За п'ять днів до засідання або Рада ці матеріали подаються секретарю Ради на паперовому та електронному носіях для тиражування та доведення до членів Ради. У разі недотримання термінів подання до членів Ради здійснює підрозділ або член Ради, що готує питання до розгляду.

6.2. Забезпечення матеріалами запрошених на засіданнях Ради здійснюється структурним підрозділом або членом Ради, що готує питання до розгляду.

6.3. Довідка та список запрошених підписується керівником секції, що готує питання. Проект рішення візує Голова або заступник Голови Ради.

6.4. Доведення матеріалів засідання до членів Ради здійснюється шляхом:

- передачі копій на паперовому носії;

- передачі за допомогою електронної пошти;

- розміщення на офіційному сайті університету;

- ознайомлення безпосередньо в підрозділі, що готує питання до

розгляду.

Форма доведення матеріалів засідання визначається обсягом і характером матеріалів, наявністю його електронного варіанту, конфіденційністю тощо.

6.5. Про остаточний порядок денний засідання і дату його проведення, що затверджені Головою Ради, члени Ради сповіщаються секретарем Ради електронною поштою або телефонограмою.

6.6. Голова Ради, за згодою Заступника Голови може прийняти рішення питань в робочому порядку за умови їх позитивного розгляду на відповідній секції Ради. Як правило, це термінові питання, які не потребують загального обговорення.

6.7. Хід та результати розгляду питань на засіданні Ради фіксуються у протоколі. Прийняті на засіданні рішення в разі необхідності доопрацьовуються секцією Ради, що готувала питання, протягом трьох днів, за умови, якщо інший термін не визначений рішенням засідання, та подаються секретарю Ради для подальшого затвердження Головою Ради молодих вчених, розсилання в установленому порядку.

7. Забезпечення діяльності Ради молодих вчених

7.1. Для забезпечення діяльності Ради ДонУЕП створює необхідні умови для його ефективної діяльності.

7.2. Ректорат, деканати, дирекція інститутів, інформаційний відділ сприяють найповнішому інформаційному забезпеченню Ради.

7.3. Ректорат, дирекція інститутів всебічно сприяють діяльності секцій Ради.

8. Припинення діяльності Ради молодих вчених

8.1. Діяльність Ради молодих вчених ДонУЕП припиняється шляхом її ліквідації або реорганізації. Рішення про ліквідацію або реорганізацію приймається Конференцією Ради і погоджується з адміністрацією ДонУЕП.